

TYPO3 Anleitung

Wartung Ihres Onlineshops 2.0



Anmeldung

Öffnen Sie in einem Browser die Shop Seite und fügen Sie in der URL /typo3 hinzu. Es öffnet sich folgende Anmeldeseite:

Anmeldung
Anmeldung

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf

.

Anmeldung

Backend-Bereich

Sie befinden sich nun im Backend-Bereich Ihres Onlineshops 2.0.



Wechseln Sie zuerst links auf "Page". Die angezeigten Menüpunkte (Page, List, …) variieren je nach Benutzerberechtigung.

Der Seitenbaum entspricht dem Menü auf Ihrem Onlineshop. Wenn Sie auf das -Element klicken, öffnen sich die Untermenüpunkte der jeweiligen Seite. Klicken Sie auf die gewünschte Seite, um den Inhalt zu bearbeiten. Beispiel:

So sieht ein Backend-Bereich aus, wenn man eine Seite angewählt hat.



Der Aufbau des Bereiches rechts variiert je nach Aufbau des Onlineshops.



Symbole & Bedeutungen

-	•
-	5

Cache Button:

Wenn Sie eine Änderung an der Seite vorgenommen haben, diese aber nicht auf der Seite angezeigt wird, müssen Sie den Cache löschen, damit sich die Webseite neu generieren kann (z.B. bei Blogeinträgen).

<i>ġ</i>	Bearbeiten von Element
	Ausblenden von Element (Verstecken)
$ \mathbf{\bullet} $	Einblenden von Element
Content	Neues Element anlegen
Ш	Element löschen

Im Bearbeitungs-Modus (z.B. in einem Text-Element)

×	🖺 Save	-	1	
Edi	🕞 Sav	ve ar ve ar	nd vie nd cr	ew page eate a new one
	E Sav	ve ar	nd cle	ose

von links nach rechts: schließen, zwischenspeichern, speichern & anzeigen, speichern & neues Element erstellen, speichern & schließen, löschen.

Inhalt bearbeiten

Textelement:

Edit Page Content "Wir von Waldhart Software haben eine neue Lösung f..." on page

General	Appearance	Language	Access	Categories	Grid Elements			
Content Type Text	Element	•				Colun Grid	nn Conta	iner 🗸
Headline Header	25							
Type H1 Link	~					Align Defa	nent ult	~
Subhead	er					હ	Q]
Text Styles Wir von Partner Sie gerr	Format Waldhart Softw in Sachen Onlin ie. Können S	• B i vare haben ein neshop. Wir b	I ∐ ×₂ ne neue Lö ieten verscl	x ^a ≟≣ ∶≡ sung für Onlin hiedene Arten	4 ≇ 4 99 E E E E ∞ ∞ X eshops entwickelt. Egal, ob Sie Produkte, Kurst von Buchungs- und Reservierungssystemen an,	oder Ve ob einse	eranst itig (altringen übe ne-Pager) o

Im Text können Sie ganz normal schreiben.

В

Achtung: Beim Einfügen aus Word oder anderen Schreibprogrammen wird die Formatierung übernommen.

<u>T</u>_x In diesem Fall bitte den Text markieren und mit dem Symbol die Formatierung löschen.

Text fett oder kursiv schreiben funktioniert wie im Word: Text markieren und auf

oder **I** klicken. Danach Text speichern & schließen.

Achtung: Diese Änderungen werden nach dem Speichern sofort auf dem Onlineshop angezeigt.

Link einfügen

Das Wort oder die Wortgruppe, welche verlinkt werden soll, markieren. Dann auf

das Symbo Text	ol "Link einfi	ügen"	kth	cker						
Styles	+ Normal	- B	ΙU	×₂	X ²]=	•= + =	* * * *	È İ	I	
Wir von V Partner in	Waldhart Softwa Sachen Online	are haben ei shop. Wir b	ine neu bieten v	ie Lö verscl	sung für (hiedene A	Onlinesho Arten von	ops entwic Buchungs	kelt. Ega - und Re	l, ob S servie	šie Produk rungssyste

Es öffnet sich ein Fenster, wo die Art des Links ausgewählt werden kann. Bedeutung der verschiedenen Reiter:

Page: Link auf eine Seite des eigenen Onlineshops

File: z.B. ein PDF verlinken

External URL: auf eine andere Webseite verlinken.

Bei URL den Link einfügen, klick auf "Set Link", nach Belieben einen Titel einfügen und bei Zielfenster "New Window" auswählen (damit sich der Link in einem neuen Fenster öffnet). Im Textfeld bei Bedarf den Wortlaut des Links ändern.

Email: eine E-Mail-Adresse verlinken

E-Mail-Adresse einfügen, "Set Link", nach Belieben Titel eingeben.



Seite neu anlegen

Am einfachsten ist es hier, eine bestehende (vom Aufbau möglichst ähnliche) Seite zu kopieren. Dazu Rechtsklick auf die gewünschte Seite und "Copy" wählen.

🔻 📰 pages	
- 🗋 Home	
- 🗋 Sommer	
- 🗋 Winter	🐻 Show
- 🗋 Team	🔀 Edit
- 🗋 Levels	
- Features	E New
company	i Info
agbs	fl Conv
impressu	
datensch	🗶 Cut
kontakt	More entions
WS STORAGE	More options •
	Disable
	🕑 History/Undo

Danach kann die kopierte Seite wiederum mit Rechtsklick an der gewünschten Stelle eingefügt werden.

🔻 📰 pages	
- 🗋 Home	
Som	
Win 🐻 Show	
🗋 Tear 🍃 Edit	
Feat	
compa i Info	
imp	
🗋 date 🛠 Cut	
₩S STOR ■ Paste after	

Mit "Paste after" wird die Seite hinter der aktuell mit Rechtsklick angewählten eingefügt, "Paste into" erstellt eine neue Unterseite der aktuell gewählten Seite.



Bilder einfügen

Um Bilder in Ihren Onlineshop einzufügen, müssen Sie diese zuerst hochladen. Dies gelingt Ihnen, indem Sie unter "File" auf "Filelist" klicken. Spezielle Bilder wie Slider sind in Ordnern für verschiedene Themen unterteilt.

=	I	Demoshop Waldh 8.7.19	art Software
ß	WEB	÷	
	Page		Ð
	List		🕶 🚍 user_upload
	FILE	~	
●	Filelist	:	Temporary files (_temp_) user_upload
			artikelbilder kacheln_home_oben kacheln_home_unten logo onlineshop screenshots_features slider

Navigieren Sie in den gewünschten Ordner und klicken den "Upload-Button" ein Dialog- Fenster erscheint, in dem Sie die hochzuladenden Bilder angeben können.

Damit Sie nicht jedes Bild einzeln auswählen müssen, ist es am bequemsten, wenn Sie die Grafiken auf einmal markieren und dann auf "Öffnen" klicken.



Den Rest erledigt der Computer von selbst und Sie können nach dem erfolgreichen Upload mit diesen Bildern arbeiten.

Nun wechseln Sie die Ansicht links oben auf "Page" und wählen die gewünschte Inhaltsseite aus, auf der die Bilder angezeigt werden sollen.

Hier im Beispiel wäre es die Seite "Bildertest".



Mittels legen Sie einen neuen Datensatz an. In diesem Fall wählen Sie "Images only".

Typical page content	Form elements	Menu	Plugins	Special elements	Grid Elements
Header Only Adds a header	only.				
A regular text	Element element with heade	r and body	vtext fields.		
Images Only Any number of	images aligned in c	columns ar	nd rows with	a caption.	

Über den Karteireiter "Images" und den Button "Add image", gelangen Sie zu der Dateiliste Ihres Onlineshops.



General Images
Images:
🗅 Add image 🛃 Select & upload files
Allowed file extensions: GIF JPG JPEG TIF TIFF BMP PCX TGA PNG PDF AI SVG

In diesem Fenster navigieren Sie zu Ihren Bildern, setzen einen Haken bei den Bildern, die Sie auf dem Onlineshop haben möchten und bestätigen Ihre Auswahl über "Import selection".

Display thumbnails

<pre>/user_upload/slider/</pre>		R
<mark>, ∠</mark> bike.jpg	+ i	~
carolina_auer_photography_sturm_2017-67.jpg	+ i	~

Anschließend können die Bilder, falls gewünscht, direkt im Backend bearbeitet werden:

Mit dem kleinen Dreieck-Symbol links neben dem Bild das Bearbeitungsmenü öffnen, und den Editor öffnen.

www.waldhart.com webdesign@waldhart.at +43 5262 64574



🔹 🏹 Filename	header-	willkomm	en.jp	9
Image Metadata Title				
Set element specific	value (No	default)		
Link				
			٩	00
Image manipulation				
🛱 Open Editor				
Default Aspect ratio: Free				
		in the second		
	Silve-			

Im Editor kann nun das Seitenverhältnis beliebig gesetzt werden, oder mit der Einstellung "Free" der Bildausschnitt völlig frei mit Drag und Drop auf die Seit- und Eckpunkte gewählt werden. Anschließend "Accept".



Slider bearbeiten

Die Slider liegen im Ordner "resources" unter "header".

[2] resources
[3] header
[6] footer
[7] widgets

Die Sliderbilder befinden sich jeweils oben auf der Seite im Element "imageslider".

	e 🗊
imageslider	

Mit dem Stift-Symbol in den Bearbeitungsmodus wechseln. Unter "Media Elements" kann nun ganz ähnlich wie bei "normalen" Bildern eine Bilddatei eingefügt werden.



Nach dem Einfügen kann wiederum der Bildausschnitt im Editor angepasst werden. Achtung: Bei Sliderbildern bitte die bestehenden Seitenverhältnisse beibehalten, damit die Darstellung auch auf mobilen Geräten einheitlich bleibt.





Buchbare Artikel bearbeiten

Online buchbare Artikel können in der Listenansicht des Ordners "WS STORAGE FOLDER" bearbeitet werden.

=	Ħ	V	Demoshop V 8.7.19	Valdhart	Software		
	WEB Page			-		Ð	
	List				V Demoshop Waldhart Software		WS STORAGE FOLDER
	FILE Filelist			•	pages Home Sommer Winter		Alternative Page Language (1) >
					Team		+ Pagetitle
					Features		💧 storage en
					agbs		
					datenschutz		Article (61) >
					WS STORAGE FOLDER		Article Id
							5, Bambini

Dazu einfach unter "Article" auf den gewünschten Artikel klicken.



Im Reiter "Data" kann der Artikel im Feld "Display Name" bei Bedarf umbenannt werden.

General	Data	Config	
Display Name			
Erwachsene			

Sollen Artikel auf der Startseite angezeigt werden (siehe unten), kann man außerdem unter "Impressions" ein Bild einfügen.



Impressions					
🗅 Create new relation	🛃 Select & upload files				
Allowed file extensions: GIF JPG JPEG TIF TIFF BMP PCX TGA PNG PDF AI SVG					
• Filename	Fun_Pro_Skischule_web93-von-123jpg				

Die restlichen Informationen (Preise etc.) zu den buchbaren Artikeln werden automatisch eingespielt.





Software

Vebdesign



A-6405 Pfaffenhofen Unterdorf 145 Tel: +43 5262 64574 E-Mail: support@waldhart.at www.waldhart.at